



KONINKRIJK BELGIË  
Federale Overheidsdienst  
Buitenlandse Zaken,  
Buitenlandse Handel en  
Ontwikkelingssamenwerking

# Handleiding eLegalisatie



2018

FOD Buitenlandse Zaken, dienst legalisaties

Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

<https://elegalisation.diplomatie.be/>  
Voor alle vragen: [elegalisation@diplobel.fed.be](mailto:elegalisation@diplobel.fed.be)

# Inhoud

Zich aanmelden op de applicatie .....	5
Een legalisatieaanvraag voorleggen .....	7
Een legalisatieaanvraag wijzigen .....	9
Betalen/Weigeren te betalen (annuleren) .....	11
Details van de legalisatie .....	15
Een nieuwe ondertekenaar voorleggen .....	19
Een ondertekenaar wijzigen .....	21
Een ondertekenaar archiveren .....	23
De lijst van ondertekenaars exporteren .....	25
Een gebruiker toevoegen .....	27

# Welkom

Deze site is enkel bedoeld voor **geaccrediteerde partners van de FOD Buitenlandse Zaken**, zoals notarissen en gemeentebesturen.

Via deze site zijn aanvragen voor e-legalisaties enkel mogelijk door een geaccrediteerde partner. Als burger, firma, instantie... kan u zich steeds rechtstreeks wenden tot de dienst Legalisatie.

[Hoe Belgische documenten legaliseren voor gebruik in het buitenland?](#)

Wenst u zich te accrediteren als partner?

[Contacteer de dienst Legalisatie van de FOD Buitenlandse Zaken](#)

- Veilig**  
De documenten circuleren binnen een officiële flow, niet-toegestane wijzigingen zijn uitgesloten.
- Snel**  
Het proces gebeurt elektronisch, enkel een papieren legalisatie wordt aangeteekend verzonden.
- Comfort**  
U moet zich niet verplaatsen of in de rij staan.
- Efficiënt**  
U beheert zelf uw eigen toegang tot de site.

**CSAM Aanmelden bij de online overheid**

Kies uw digitale sleutel om aan te melden Stuvia noodigt?

Digitale sleutels over eID of digitale identiteit

- AANMELDEN met eID kaartlezer** in Home
- AANMELDEN met eIDAS** na beveiligingscode of gebruikersnaam + wachtwoord

Digitale sleutel(s) met beveiligingscode of gebruikersnaam + wachtwoord

Europeaan authenticeren

**AANMELDEN met eIDAS**

**Belangrijk om te weten!**  
Eens u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere online diensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt ook voor toekomstige dienstverlening.

Aanmelden via CSAM bij de primair instans van de overheid

**CSAM Aanmelden bij de online overheid**

Aanmelden met eID kaartlezer

- Stel uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- Steek uw elektronische identiteitskaart (eID) overdrachtkaart of foto-ID in de kaartlezer
- Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de procedure van uw identiteitskaart in nummer daarin gevraagd aan

Hebt u geen eID? Lees hier hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.

Er is een andere digitale sleutel **Aanmelden**

Hulp nodig?  

- Niet in de overheid?
- Ik heb geen eID
- Ik heb geen kaartlezer
- Ik ben mijn pincode vergeten
- Ik wil me aanmelden op een tablet of smartphone
- Alle hulp vragen

Windows-beveiliging

Microsoft-smartcardprovider

Please enter your PIN

Pincode

Pincode

[Klik hier voor meer informatie](#)

OK Annuleren

# Zich aanmelden op de applicatie

1. Klik vanop de openingspagina <https://elegalisation.diplomatie.be/> op « **Aanmelden** ».
2. Het systeem opent de authenticatiepagina.
3. Klik op (bijvoorbeeld) « **Aanmelden met eID kaartlezer** »
4. Voer uw eID in de lezer in en klik op « **Aanmelden** ».
5. Voer in het kleine venster dat verschijnt uw « **pincode** » in en klik op « **OK** ».

## Goed om weten

Op blz. 27 van deze handleiding ziet u hoe u als nieuwe gebruiker toegang tot het programma vraagt.

### Legalisatieaanvragen

+ Toevoegen

Aanvraagdatum	Dossiernr.	Documenttype	#	Status	E-mail van b...	Onderteken...	Aanvullende...	Geïntieerd d.	Datum van a.	Acties
	181136219	Notariële Akte	6	Ontwerp	321@321.com	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	<a href="#">Editeren</a>
	181133535	Notariële Akte	3	OrderStat...	123@456.789	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	
	181106588	Notariële Akte	2	Klaar voor...	blaibla@bl...	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	<a href="#">Betalen</a>
08/11/2018	18115275	Notariële Akte	1	Voltooid	bla@bla.bla	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	<a href="#">Bekijken</a>
08/11/2018	181179747	Notariële Akte	3	Voltooid	bla@bla.bla	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	<a href="#">Bekijken</a>
06/11/2018	181114437	Document b...	2	Voltooid	132@654.df	Grosbhom...		Etude Pavlova	06/11/2018	<a href="#">Bekijken</a>
06/11/2018	181011770	Document b...	1	Voltooid	pseudo@gref.	Grosbhom...		Etude Pavlova	24/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
23/10/2018	181005498	Notariële Akte	1	Voltooid	123@123.com	Grosbhom...	commentaire...	Etude Pavlova	23/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
	181068048	Document b...	3	Ontwerp	pol@fra.com			Etude Pavlova	22/10/2018	<a href="#">Editeren</a>
18/10/2018	181031390	Notariële Akte	3	Voltooid	321@321.312	Grosbhom...		Etude Pavlova	18/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
18/10/2018	181067267	Notariële Akte	3	Voltooid	123@123.com	Grosbhom...		Etude Pavlova	18/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
16/10/2018	181024787	Notariële Akte	1	Voltooid	test@test.test	Mao Mouse		Etude Pavlova	16/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
	181015116	Notariële Akte	1	Ontwerp	123@123.com	Grosbhom...		Etude Pavlova	12/10/2018	<a href="#">Editeren</a>
	181002708	Notariële Akte	1	OrderStat...	123@132.123	Grosbhom...		Etude Pavlova	08/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>
18/10/2018	181086129	Notariële Akte	1	Voltooid	123@123.com	Mao Mouse		Koninklijke F...	04/10/2018	<a href="#">Bekijken</a>

1 - 15 van 105 items

### Nieuwe legalisatieaanvraag

Documenttype\*  x

Land van bestemming\*  x

E-mail van bestemming\*

Familienaam betrokkene

Aanvullende informatie

Bestand(en)

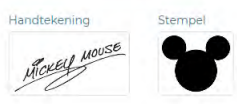
- 
- 
- 

Ondertekenaar\*  x

Type legalisatie\*

Taal van bestemming

Voornaam betrokkene



+ Bestand(en) toevoegen

# Een legalisatieaanvraag voorleggen

1. Klik in het menu bovenaan op « **Documenten** ».
2. Klik op « **Toevoegen** ».
3. Vul de velden in en klik op « **Bestand(en) toevoegen** » om één of meerdere document(en) te uploaden (zelfde documenttype).
4. Klik op « **Invoeren** » om de aanvraag of aanvragen naar de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken te verzenden.
5. Indien u de aanvraag of aanvragen naar de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken wenst te verzenden en (een deel van) dezelfde gegevens wenst te behouden om één of meerdere andere document(en) voor te leggen, klik op « **Nieuw creëren** ».

## Goed om weten

- Creëer meerdere legalisatieaanvragen van hetzelfde type door alle documenten tegelijkertijd te selecteren met behulp van de knop « **Bestand(en) toevoegen** ».
- Creëer meerdere legalisatieaanvragen van verschillend type door op « **Nieuw creëren** » te klikken en in de velden enkel het documenttype te wijzigen.
- Van zodra u het documenttype en het land van bestemming ingevuld heeft, vervolledigt het systeem automatisch zelf het veld « **Type legalisatie** » met de categorie legalisatie of apostille.

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

### Legalisatieaanvragen

+ Toevoegen

Sluitingsdat...	Dossiernr.	Documentty... #	Status	E-mail van b...	Onderteken...	Aanvullende...	Geïnitieerd d...	Datum van a...	Acties
	181145725	Document b...	3	Ontwerp citizen@belgi...	Mouse Mickey			09/11/2018	<a href="#">Editoren</a>
		Document b...	6	Ontwerp citizen@belgi...	Mouse Mickey				

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

### Details van het dossier - 181145725

#### Legalisatieaanvragen

#	Type legalisatie	Leg datum	Legalisatiernr.	Documenttype	Bestand	Bedrag	Status	Acties
1				Document Etat civil	<a href="#">Preview</a>	€ 20	Aangevraagd	<a href="#">Editoren</a>
2				Document Etat civil	<a href="#">Preview</a>	€ 20	Aangevraagd	<a href="#">Editoren</a>
3				Document Etat civil	<a href="#">Preview</a>	€ 20	Aangevraagd	<a href="#">Editoren</a>

Totaal (3) € 60

E-mail van bestemming\* citizen@belgium.com  
Taal van bestemming\* Français

Aanvullende informatie



[Terug](#) [Opslaan](#)

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

### Aanvraag wijzigen

Documenttype\* Document Etat civil  
Land van bestemming\* Zambie  
Familiennaam betrokkene  
Aanvullende informatie

Ondertekenaar\* Mouse Mickey  
Type legalisatie\* Legalisatie  
Voornaam betrokkene

Handtekening   
Stempel 

Document Lorem-ipsu...  
[Terug](#) [Opslaan](#)



# Een legalisatieaanvraag wijzigen

1. Klik in het menu bovenaan op « **Documenten** ».
2. Klik op één van de knoppen « **Editeren** » in de kolom « **Acties** ».
3. Klik op de knop « **Editeren** » om de legalisatieaanvraag te wijzigen.
4. Maak de gewenste wijzigingen en klik op de knop « **Opslaan** ».

## Goed om weten

Een legalisatieaanvraag kan gewijzigd worden zolang deze niet door de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken verwerkt is.

Legalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers ni

Legalisatieaanvragen

+ Toevoegen

Sluitingsdat.	Dossiernr.	Documenty...	#	Status	E-mail van b...	Onderteken...	Aanvullende...	Geïnitieerd d.	Datum van a...	Acties
	181145725				citizen@belgi...	Mouse Mickey		Etude Pavlova	09/11/2018	<a href="#">Betalen</a>
	181136219	Notariale Akte	6	Klaar voor...	321@321.com	Mao Mouse		Etude Pavlova	08/11/2018	<a href="#">Betalen</a>

Legalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers ni

Details van het dossier - 181145725

Legalisatieaanvragen

#	Type legalisatie	Leg datum	Legalisatiernr.	Documenttype	Bestand	Bedrag	Status	Acties
1	Apostille			Document Etat civil	Preview	€ 0	Vrijstelling	Bekijken
2	Legalisatie		181166060222	Document Etat civil	Preview	€ 20	Geaccepteerd	Bekijken <a href="#">Weigeren te betalen</a>
3				Document Etat civil	Preview	€ 0	Ceweigerd	Bekijken

Totaal (3) € 20

E-mail van bestemming\* citizen@belgium.com

Taal van bestemming Français

Aanvullende informatie

Terug Leg Web [Betalen](#) Email opnieuw sturen

worldline e-payment services

SimuSips Direct! Bedrag: € 20,00

Transactie-informatie

Transactiereferentie: 18114572520181109115305

Ordernummer: 35e6305498e3457d8475bddccb541437

Aankooppreferentie: eLegalisation - Dossier 181145725

Webwinkel-ID: 002001000000001

Kaartinformatie



Voer uw betaalgegevens in

Kaartnummer:

Vervaldatum: Maand: 01 Jaar: 2018

Verificatiecode:  ?

[Bevestigen](#) [Annuleren](#)

Afhankelijk van de bank die u gebruikt wordt u mogelijk doorgeleid naar de authenticatiepagina van uw bank, voor de goedkeuring van uw betaling.



Gelieve te bevestigen

Weet je zeker dat je de betaling wilt weigeren? Het weigeren van de betaling zal de aanvraag sluiten

[Ok](#) [Neen](#)

# Betalen/Weigeren te betalen (annuleren)

Het verzoek tot betaling wordt door het systeem verstuurd naar het e-mailadres dat u bij de aanvraag invoerde. De informatie die hier volgt, is voor u **enkel** van toepassing indien uw organisatie de betaling van de legalisatie op zich neemt in het kader van een globaal dossier van een cliënt (bijvoorbeeld een notarieel dossier).

Indien de persoon die de legalisatie nodig heeft (bijvoorbeeld een burger via een gemeentedienst) de e-mail met het verzoek tot betaling verloren is, kan u de e-mail opnieuw versturen via de applicatie (zie blz. 15)

## Hoe de betaling uitvoeren?

1. Klik in het menu bovenaan op « **Documenten** ».
2. Klik op één van de knoppen « **Betalen** » van de kolom « **Acties** ».
3. Klik op de knop « **Betalen** » om naar de website van **Worldline** te worden doorverwezen en de betaling uit te voeren.

## Goed om weten

- De knop « **Weigeren te betalen** » laat toe om de betaling van één of meerdere legalisatieaanvragen te weigeren, en dus om de aanvraag **te annuleren**.
- Wanneer de betaling werd geaccepteerd, wordt het document **automatisch** gelegaliseerd. In de lijst « **Legalisatieaanvragen** » is de status van de aanvraag veranderd naar « **Voltooid** » en het document kan gedownload worden.
- De knop « **Preview** » laat toe om het document te visualiseren.
- De knop « **Details** » laat toe om de details van de legalisatieaanvraag weer te geven.

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

Document details

**Reden van vrijstelling:** Convention bilatérale Belgique-Allemagne du 13 mai 1975

Documenttype\* Document Etat civil Ondertekenaar\* Mouse Mickey Handtekening Stempel

Land van bestemming\* Allemagne (République fédérale) Type legalisatie\* Apostille

Familienaam betrokkene Voornaam betrokkene

Aanvullende informatie

Document Lorem-!psum.pdf

Terug

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

Document details

**Reden van weigering:** Het document moet handgetekend worden door de Burgemeester of een schepen of een ambtenaar van de Burgerlijke Stand. - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Documenttype\* Document burgerlijke stand Ondertekenaar\* Mouse Mickey Handtekening Stempel

Land van bestemming\* Duitsland (Bondsrepubliek) Type legalisatie\* Apostille

Familienaam betrokkene Voornaam betrokkene

Aanvullende informatie

Document Lorem-!psum\_03.pdf

Terug

LegalWeb België Start Legalisatie opzoeken Dossier opzoeken Onderzoek opzoeken nl

## Legalisatie van de documenten

### Uw dossier

Legalisatienummer	Documenttype	Status	Actie
	Document burgerlijke stand	Vrijgesteld	
181166060222	Document burgerlijke stand	Geaccepteerd	
	Document burgerlijke stand	Geweigerd	

### Document 1: Lorem-!psum.pdf

Input Output

Het document zal worden ondertekend na betaling.

Totaal € 20

Betalen

# Betalen/Weigeren te betalen (annuleren)

- Op de detailpagina van een dossier krijgt u via de knop « **LegalWeb** » toegang tot de pagina van het dossier in kwestie op de website <https://legalweb.diplomatie.be>. Vanop die portaal-site kan de burger de betaling van de kost van de legalisatie uitvoeren indien hij/zij niet over een e-mailadres beschikt.
- In volgende gevallen wordt er geen betaling gevraagd:
  - Indien het document **vrijgesteld** is van legalisatie: binnen het detail van een aanvraag met statuut « **Vrijgesteld** » wordt de « **Reden van vrijstelling** » vermeld in een geel kader.
  - Indien de legalisatie geweigerd werd: binnen het detail van een aanvraag met statuut « **Geweigerd** » wordt de « **Reden van weigering** » vermeld in een rood kader.

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

Legalisatieaanvragen

+ Toevoegen

Sluitingsdat...	Dossiernr	Documentty...	#	Status	E-mail van b...	Onderteken...	Aanvullende...	Geïnitieerd d.	Datum van a...	Acties
09/11/2018	181145725	Document b...	3	Voltooid	citizen@belgi...	Mouse Mickey		Etude Pavlova	09/11/2018	Bekijken

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

Details van het dossier - 181145725 Sluitingsdatum 09/11/2018

Legalisatieaanvragen

#	Type legalisatie	Leg datum	Legalisatiernr.	Documenttype	Bestand	Bedrag	Status	Acties
1	Apostille			Document Etat civil	Preview	€ 0	Vrijstelling	Bekijken
2	Legalisatie	09/11/2018	181166060222	Document Etat civil	Preview	€ 20	Geaccepteerd	Bekijken
3				Document Etat civil	Preview	€ 0	Geweigerd	Bekijken

Totaal (3) € 20

E-mail van bestemming\* Taal van bestemming

citizen@belgium.com Français

Aanvullende informatie

Terug LegalWeb Opslaan Email opnieuw sturen

UAT eLegalization Etude Pavlova Documenten Ondertekenaars Gebruikers Help Johann Evers nl

Document details

Documenttype\* Document Etat civil

Land van bestemming\* Zambie

Familienaam betrokkene

Aanvullende informatie

Stickernummer B00123728

Legalisatiernr. 181166060222

Ondertekenaar\* Mouse Mickey

Type legalisatie Legalisatie

Voornaam betrokkene

Document Lorem-ipsuim\_02.pdf

Handtekening Mickey Mouse

Stempel



Gelegaliseerde document Lorem-ipsuim\_02.pdf

Terug LegalWeb

# Details van de legalisatie

1. Klik in het menu bovenaan op « **Documenten** ».
2. Klik in de kolom « **Acties** » op één van de knoppen « **Bekijken** ». Op deze pagina kan u, indien u dat wenst:
  - het e-mailadres en de taal van de bestemming aanpassen.
  - via de knop « **E-mail opnieuw sturen** » de laatst verzonden e-mail opnieuw versturen naar het (eventueel aangepaste) e-mailadres.
3. Klik binnen het dossier opnieuw op « **Bekijken** » om de details van het document weer te geven. Op deze pagina kunnen de informatie en documenten geraadpleegd en gedownload worden.

## Goed om weten

- De knop met het icoon «  » laat toe om het document/gelegaliseerde document te tonen.
- De knop met het icoon «  » laat toe om het document/gelegaliseerde document te downloaden.





# Details van de legalisatie

- Op de detailpagina van een dossier of van een welbepaald document krijgt u via de knop « **LegalWeb** » toegang tot de pagina van het dossier of de legalisatie in kwestie op de website <https://legalweb.diplomatie.be>. Vanuit die portaalsite:
  - kan de burger zijn/haar gelegaliseerde document(en) raadplegen en downloaden.
  - de vreemde overheid voor wie de legalisatie bestemd is, de echtheid ervan nagaan.

Lijst van ondertekenaars

**+ Toevoegen** **Exporteren**

Naam	Functie	Geldig van	Geldig tot	Status	Statusdatum	Handtekening...	Stempel	Acties
Boba Feith	Notaris	18/10/2018	19/10/2018	? In afwachting	18/10/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Générique Pavov...	Notaris	01/10/2018	08/11/2018	x Geweigerd	08/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
panda Kung fu	Afgevaardigd b...	04/11/2018		✓ Geaccepteerd	05/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
stock2 FR	Ambassadeur	02/10/2018		✓ Geaccepteerd	08/10/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mouse Mickey	Notaris	01/09/2018	31/08/2019	✓ Geaccepteerd	25/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Megabonhom...	Notaris	10/09/2018	01/01/2019	x Geweigerd	10/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Petitbonhom...	Diplomatiek am...	30/07/2018	18/2/2021	✓ Geaccepteerd	10/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Grosbonhom...	Belgen op door...	31/07/2018	30/09/2020	✓ Geaccepteerd	24/08/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mao Pavlova T. J...	Notaris	24/05/2018	24/04/2019	x Geweigerd	15/06/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Layache Clarab...	Afgevaardigd b...	30/04/2018	13/03/2020	✓ Geaccepteerd	07/06/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mao Mouse	Notaris	01/04/2018	30/04/2019	✓ Geaccepteerd	22/05/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Pavlova-Pat Pat...	Notaris	01/03/2018	01/03/2019	✓ Geaccepteerd	20/04/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mouse Minnie	Notaris	06/02/2018	11/08/2018	✓ Geaccepteerd	01/03/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>

1 / 1 items per pagina 1 - 13 van 13 items

Ondertekenaar wijzigen

Familienaam\*  Voornaam\*

Functie\*

E-mail\*

Nationaliteit\*

Geldig van\*  Geldig tot

Handtekeningen + Handtekening toevoegen

Stempels + Zegel toevoegen

*Signature*

9 nov. 2018

9 nov. 2018

← Terug **+ Invoeren** [Archiveren](#)

Lijst van ondertekenaars

**+ Toevoegen** **Exporteren**

Naam	Functie	Geldig van	Geldig tot	Status	Statusdatum	Handtekening...	Stempel	Acties
Dupont Jean	Notaris	09/11/2018		✓ Geaccepteerd	09/11/2018	<i>Signature</i>		<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Générique Pavov...	Notaris	01/10/2018	08/11/2018	✓ Geaccepteerd	08/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>

# Een nieuwe ondertekenaar voorleggen

1. Klik in het menu bovenaan op « **Ondertekenaars** ».
2. Klik op « **Toevoegen** ».
3. Vul het formulier « **Ondertekenaar toevoegen** » in.
4. Voeg in formaat jpg, gif of png een **handtekening** en desgevallend een stempel toe (bijvoorbeeld een foto gemaakt vanop uw smartphone).
5. Klik op « **Invoeren** » om de aanvraag naar de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken te verzenden.

## Goed om weten

- Na verzending krijgt de nieuwe ondertekenaar het statuut « **In afwachting** ». De aanvraag moet nog door FOD Buitenlandse Zaken gevalideerd worden. U kan de staat van uw aanvraag opvolgen in de kolom « **Status** ».
- Het veld « **Geldig tot** » is niet verplicht. Als het veld niet ingevuld is, blijft de ondertekenaar geldig tot hij gearchiveerd wordt.
- De grootte van het beeld met de handtekening moet tussen 1 kB en 5 MB zijn.
- Het veld « **Stempel** » is niet verplicht. Dat kan op het niveau van de organisatie en/of van de ondertekenaar beslist worden.

Lijst van ondertekenaars

+ Toevoegen

Exporteren

Naam	Functie	Geldig van	Geldig tot	Status	Statusdatum	Handtekening	Stempel	Acties
Dupont Jean	Notaris	09/11/2018	09/11/2018	Geaccepteerd	09/11/2018	Signature		<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Géronimus Paun	Notaris	01/01/2018	09/11/2018	Geaccepteerd	09/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>

Ondertekenaar wijzigen

Familienaam\*  Voornaam\*

Functie\*  Geldig van\*  Geldig tot

E-mail\*  Nationaliteit\*

Commentaar

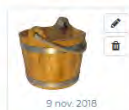
Handtekeningen

+ Handtekening toevoegen



Stempels

+ Zegel toevoegen



← Terug

Invoeren

Archiveren

# Een ondertekenaar wijzigen

1. Klik in het menu bovenaan op « **Ondertekenaars** ».
2. Klik in de kolom « Acties » op één van de knoppen « **Editeren** ».
3. Pas de gegevens aan en/of wijzig de handtekening of voeg een handtekening toe.
4. Klik op « **Invoeren** ».

## Goed om weten

- Een handtekening die door de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken gevalideerd werd, krijgt het statuut « **Geaccepteerd** ».
- Om de historiek correct te blijven bewaren, kunnen de velden « **Familienaam** », « **Voornaam** » en « **Functie** » van een ondertekenaar met statuut « **Geaccepteerd** » niet meer gewijzigd worden. Indien betrokkene van functie verandert, dient een nieuwe aanvraag ingediend te worden.
- Het systeem laat toe om voor eenzelfde ondertekenaar de **historiek** van de geregistreerde handtekeningen te bewaren. Daardoor kan een document dat ondertekend werd met een oude versie van de huidige handtekening alsnog door de dienst legalisaties van de FOD Buitenlandse Zaken gelegaliseerd worden.

+ Toevoegen

Exporteren

Naam	Functie	Geldig van	Geldig tot	Status	Statusdatum	Handtekening	Stempel	Acties
Dupont Jean	Notaris	09/11/2018		✓ Geaccepteerd	09/11/2018	Signature		Archiveren
Gabrieline Paun	Notaris	01/10/2018	08/11/2018	✓ Geaccepteerd	09/11/2018			Archiveren

## Gelieve te bevestigen

Bent u zeker dat u dit item wil archiveren?

Geldig tot

Geldig tot



✓ Ok

✗ Annuleren

# Een ondertekenaar archiveren



























1. Klik in het menu bovenaan op « **Ondertekenaars** ».
2. Klik in de kolom « Acties » op de lijn van de ondertekenaar in kwestie op « **Archiveren** ».
3. U ziet een klein venster verschijnen. Bevestig de einddatum van de geldigheid of, indien hier nooit een einddatum ingevoerd werd, voer hier een einddatum van de geldigheid in en klik op « **OK** ».

## Goed om weten

- Het archiveren van een specifieke ondertekenaar zal deze verwijderen van de lijst van de ondertekenaars.
- Indien een ondertekenaar per ongeluk werd gearchiveerd, zal deze **opnieuw** moeten toegevoegd worden via de knop « **Toevoegen** ».

## Lijst van ondertekenaars




Naam	Functie	Geldig van	Geldig tot	Status	Statusdatum	Handtekening...	Sterpel	Acties
Boba Feith	Notaris	18/10/2018	19/10/2018	? In afwachting	18/10/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Générique Pavo...	Notaris	01/10/2018	08/11/2018	x Geweigerd	08/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
panda Kung fu	Afgevaardigd b...	04/11/2018		✓ Geaccepteerd	05/11/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
stock2 FR	Ambassadeur	02/10/2018		✓ Geaccepteerd	08/10/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mouse Mickey	Notaris	01/09/2018	31/08/2019	✓ Geaccepteerd	25/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Megabonhom...	Notaris	10/09/2018	01/01/2019	x Geweigerd	10/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Petitbonhom...	Diplomatiek am...	30/07/2018	18/12/2021	✓ Geaccepteerd	10/09/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Grosbonhom...	Belgen op doort...	31/07/2018	30/09/2020	✓ Geaccepteerd	24/08/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mao Pavlova T. J...	Notaris	24/05/2018	24/04/2019	x Geweigerd	15/06/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Lavache Clarab...	Afgevaardigd b...	30/04/2018	13/03/2020	✓ Geaccepteerd	07/06/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mao Mouse	Notaris	01/04/2018	30/04/2019	✓ Geaccepteerd	22/05/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Pavlova-Pat Pat...	Notaris	01/03/2018	01/03/2019	✓ Geaccepteerd	20/04/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>
Mouse Minnie	Notaris	06/02/2018	11/08/2018	✓ Geaccepteerd	01/03/2018			<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Archiveren</a>

1 / 1 items per pagina

1 - 13 van 13 items



# De lijst van ondertekenaars exporteren

1. Klik in het menu bovenaan op « **Ondertekenaars** ».
2. (Optioneel) **Filter** de data indien nodig.
3. Klik op de knop « **Exporteren** » om een Excelbestand te genereren met de resultaten van de tabel (met uitzondering van de beelden).

### Gebruikersbeheer

**+ Toevoegen**

Aangemaakt o...	Gebruiker	Voornaam	Familienaam	Email	Aanvullende inf...	Taal	Rol	Acties
24/08/2018	6306xxxx40	Query	Azerty	aq@query.be		fr	PublicAdmin	<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Activeren</a>
21/03/2018	7406xxxx49	Patrick	Bottom	patrick.bottom...		en	PublicUser	<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Desactiveren</a>
21/03/2018	7409xxxx41	Johann	Evers	johannevers@d...		fr	PublicAdmin	<a href="#">Editeren</a> <a href="#">Desactiveren</a>

1 / 1 15 items per pagina 1 - 3 van 3 items

### Gebruiker aanmaken

#### Identificatie

Rijksregisternummer\*  **Public user**

#### Persoonlijke informatie

Naam / Voornaam\*   Email\*

Taal\*

Aanvullende informatie

[Terug](#) [Invoeren](#)

# Een gebruiker toevoegen



1. Klik in het menu bovenaan op « **Gebruikers** ».
2. Klik op « **Toevoegen** ».
3. Vul het formulier in (u heeft het **Rijksregisternummer** van de nieuwe gebruiker nodig) en klik op « **Invoeren** ».
4. Kies een « **Rol** » voor de gebruiker:
  - « **Public user** »: geeft de gebruiker enkel toegang tot de aanvragen voor legalisatie (menu : « **Documenten** »)
  - « **Public admin** »: geeft o.m. ook toegang tot het beheer van de « **Ondertekenaars** » en de « **Gebruikers** »
5. Klik op « **Invoeren** ».

## Goed om weten

- U kan slechts een gebruiker toevoegen of wijzigen indien u zelf de rol « **Public admin** » heeft. Om die rol te vragen, stuurt u een e-mail naar [elegalisation@diplobel.fed.be](mailto:elegalisation@diplobel.fed.be) en u vermeldt uw naam, voornaam, e-mailadres, taalrol en Rijksregisternummer.
- U kan de gebruiker wijzigen of desactiveren door te klikken op « **Editeren** » of « **Desactiveren** ».

## APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land/Pays/Land	<b>BELGIË - BELGIQUE - BELGIEN</b>
2. Deze openbare akte is ondertekend door : Le présent acte a été signé par : Diese öffentliche Urkunde ist unterschrieben von :	<b>Guillaume, Bernard</b>
3. Handelend in hoedanigheid van : Agissant en qualité de : In seiner/ihrer Eigenschaft als :	<b>Schepen/Echevin/Schöffe</b>
4. Is voorzien van het zegel van : Est revêtu du sceau de : Sie ist versehen mit dem Siegel des/der :	<b>FOD Buitenlandse Zaken/SPF Affaires étrangères/FÖD Auswärtige Angelegenheiten</b>
<b>Voor echt verklaard / Attesté / Bestätigt</b>	
5. <b>Te Brussel/A Bruxelles/In Brüssel</b>	6. Op/Le/Am : <b>20-02-18</b>
7. Door FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking Par le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement Durch FÖD Auswärtige Angelegenheiten, Außenhandel und Entwicklungszusammenarbeit	
8. Onder Nr./Sous le n°/Unter Nr. : <b>180219174535</b>	
9. Stempel/Sceau/Stempel:	10. Ondertekening/Signature/Unterschrift:
	

Pris/Prix/Preis: **20 EUR**

Deze Apostille waarborgt de authenticiteit van de inhoud van het document niet.  
Cette Apostille ne garantit pas l'authenticité du contenu du document.  
Diese Apostille dient nicht dem Beweis des Authentizität des Inhalts des Dokuments  
Deze Apostille controleren? - Vérifier cette Apostille? - Diese Apostille überprüfen ?  
<https://legalweb.diplomatie.be>

